

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	西村 明美	
科目名	和装コーディネート		必修・選択	必修	
単位数	1単位	授業形態	実習	年次	1
総授業数(予定)	16コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	○	実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	着付けマナーを心得た美しい着付けときものに関する知識の習得を目標とする				
◆概要	着付けを通してきものに触れていただき、基本的なきものの知識を学びます				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週(4/8)	授業スタートにあたり挨拶・きもの名称、着付け小物の説明・ボディに着せながら補正の説明実際に補正を行う				
第2週(4/15)	補正・長襦袢の着付け・長襦袢のたたみ方				
第3週(4/22)	振袖の説明・補正・長襦袢の着付け・長襦袢のたたみ方				
第4週(5/13)	補正・長襦袢、振袖の着付け・長襦袢、振袖のたたみ方				
第5週(5/20)	季節によるコーディネイト・留袖、訪問着の説明・長襦袢の着付け・帯の持ち方・帯 \times 、帯揚げの結び方				
第6週(5/27)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第7週(6/3)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第8週(6/10)	中間試験 ペーパーテスト・実技:補正、長襦袢の着せ方、たたみ方				
第9週(6/17)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第10週(6/24)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第11週(7/1)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第12週(7/8)	浴衣の着付け(自分で着る)・浴衣の所作・和食のマナー				
第13週(7/22)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第14週(8/26)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第15週(9/2)	補正・長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
第16週(9/9)	期末試験 実技:補正、長襦袢、振袖の着付け・太鼓結び・長襦袢、振袖のたたみ方				
3. 履修上の注意					
女子は二人一組、男子はボディを用いて実習を行う。 第12週ゆかた着付けの日程は変更になる可能性もある。					
4. 使用教材(テキスト等)					
授業に合わせて、必要時に資料を用意					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:相対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 40%					
・中間・期末試験 50%					
6. その他					
担当者実務経験:和装ショップ、着付け教室にて着付け講師として勤務する教員が、実務経験から、着付け時の接客マナーや正しい着付けの仕方等を、近年の和装の傾向を交えながら指導する科目である。					

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	ユニバーサルマナー		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期前半
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	障害は医学的には「身体が十分に機能しない状態」であるが、社会的には「社会環境が整っていないために社会への完全参加と平等が満たされない状態」と言える。すべての人に公平な情報とサービスを提供するための〈知識〉を学び、誰もがもつ心のバリアを取り除くための〈意識〉と〈気づき〉をもつことが目標である。また、WEB講義を受講し「ユニバーサルマナー3級」を取得する。				
◆概要	「障害者差別解消法」では〈不当な差別的取扱い〉の禁止と〈合理的配慮〉を行うことを法的義務としている。障害の特性(視覚や聴覚の障害、肢体不自由、内部障害、知的障害、精神障害など)により置かれている状態や状況に応じ、必要に応じた個別の〈合理的配慮〉とは何かを追求する。この科目の受講後に自分の役割がより有意義だとの心の変化を実感することが学習の目的である。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	ユニバーサルサービス Part1	第1章	ユニバーサルサービスの基本		
第2週		第2章	ユニバーサルサービスに取り組むメリット		
第3週	ユニバーサルサービス Part2	第1章	視覚障害とは		
第4週		第2章	視覚に不自由を感じている方の暮らし		
第5週		第3章	視覚に不自由を感じている方への理解		
第6週	ユニバーサルサービス Part3	第1章	聴覚に不自由を感じていることへの理解		
第7週		第2章	聴覚に不自由を感じている方への接客		
第8週	中間試験				
第9週	ユニバーサルサービス Part4	第1章	肢体に不自由を感じていることへの理解		
第10週		第2章	肢体に不自由を感じている方への接客		
第11週	ユニバーサルサービス Part5	第1章	高齢であること・認知症の傾向があることへの理解		
第12週		第2章	高齢者・認知症のある高齢者への接客・接遇		
第13週	ユニバーサルサービス Part6	第1章	さまざまなお客様への接客・接遇		
第14週			妊婦、お子様連れ、外国人、LGBTQ+		
第15週	内部障害		知的障害、発達障害、精神障害、言語障害、		
第16週	「ユニバーサルマナー検定3級」オンライン受験				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
今まで見聞きしてこなかったこと、知ることのなかった物事への関わりには、一歩を踏み出す勇気もせず、躊躇してしまうことがある。他者との関わりに自分、あるいは自分の家族の姿を重ね合わせ、相手の立場に同情ではなく共感の気持ちをもって授業に臨むこと。また、演習時は動きやすい服装で参加すること。					

4. 使用教材(テキスト等) ユニバーサルサービス基本テキスト(日本能率協会マネジメントセンター)
5. 単位認定評価方法 評価基準:絶対評価 ・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 40% ・課題発表(中間・期末) 50%
6. その他

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科	担当者	Sean A. Leischner		
科目名	実務教養1(英会話)	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ホテルの接客英語のフレーズを覚える。 ゲストが話す英語を聞きとることができる。 臨機応変に英語で対応することができる。				
◆概要	ホテルに来館するゲスト、ホテルマン＝接客のプロと考え、当然ホテルエは英語を話せ、理解できるものと考え話しかけてきます。困っているゲストがいたら、その方の話す言語に関わらず手助けしたいと願うのが真のサービスパーソンです。そのために最低限の英会話フレーズを覚え、英語で対応する努力をし、それを習慣にしてください。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週(4/11)	挨拶、自己紹介				
第2週(4/18)	HC Checking In bk 1 p16-17				
第3週(4/25)	HHE Difficult Guest p14-17				
第4週(5/9)	HC Checking Out bk 2 p18-19				
第5週(5/16)	HHE Problems Checking out				
第6週(5/23)	HC Making a Room Reservation bk2 p4-5				
第7週(5/30)	HC Confirming a Reservation bk2 p8-9				
第8週(6/6)	HC Responding to Complaints bk 3 p14-15				
第9週(6/13)	中間試験				
第10週(6/20)	HHE Guest Problems p42-45				
第11週(6/27)	HC Housekeeping bk2 p10-11				
第12週(7/4)	HC Room Service bk2 p26-27				
第13週(7/11)	HHE Room Service p78-81				
第14週(7/18)	HC Loyalty Programs bk2 p6-7 / HC Concierge bk2 p12-13				
第15週(8/29)	HHE Recommendations for Places to Eat p90-93				
第16週(9/5)	Final Preparations				
第17週(9/12)	期末試験				
3. 履修上の注意					
積極的に発言すること					
4. 使用教材(テキスト等)					
Career Paths – Hotels & Catering (Express Publishing)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 絶対評価					
・ 出席による評価 15% ・ 授業への取り組み (課題の提出・授業姿勢) 15%					
・ 課題発表 (中間・期末) 70%					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子		
科目名	料飲概論	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ホテルの料飲部門(レストラン・宴会)では、お客様に料理・飲物を提供する。お客様に満足と感動を与え、認めていただくには、実習で学ぶ技能のほかに、あらゆる食材・飲料・衛生に対する知識を備える。また、ホテル実務技能検定初級・上級、およびレストランサービス技能検定3級の出題範囲であるため、暗記ではなく長期的な知識として身に付ける。				
◆概要	料飲サービススタッフは、日々様々なお客様を迎え接客することから、お客様の質問に適切に説明するために必要な基本的知識や関連・周辺知識を身につけておかなければならない。料理や飲料はその国の気候風土と味覚に合うような形で発展してきたものであるため、母国のそれと性質が異なっても偏見でなく敬意をもって学習する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【第4節 飲料の種類および特徴】	ワインの分類	ブドウ品種		
第2週	【第4節 飲料の種類および特徴】	フランスのワイン			
第3週	【第4節 飲料の種類および特徴】	ドイツのワイン			
第4週	【第4節 飲料の種類および特徴】	イタリアのワイン			
第5週	【第5節 飲料の種類および特徴】	アメリカのワイン スペインのワイン			
第6週	【第5節 飲料の種類および特徴】	オーストラリアのワイン ニュージーランドのワイン			
第7週	【第5節 飲料の種類および特徴】	チリのワイン アルゼンチンのワイン			
第8週	中間試験				
第9週	【第5節 飲料の種類および特徴】	日本のワイン			
第10週	【第5節 飲料の種類および特徴】	ワインの管理 酒精強化ワイン 混成ワイン			
第11週	【第5節 飲料の種類および特徴】	ビール			
第12週	【第5節 飲料の種類および特徴】	スピリッツ			
第13週	【第5節 飲料の種類および特徴】	リキュール			
第14週	【第5節 飲料の種類および特徴】	日本酒 焼酎 泡盛			
第15週	【第5節 飲料の種類および特徴】	コーヒー			
第16週	【第5節 飲料の種類および特徴】	紅茶			
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
香りのデグスタションを行う。					
4. 使用教材(テキスト等)					
西洋料理 料飲接客サービス技法					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 絶対評価					

- ・ 出席による評価 15% ・ 授業への取り組み（課題の提出・授業姿勢） 15%
- ・ 課題発表（中間・期末） 70%

6. その他

担当者実務経験：五つ星ホテルでソムリエ・日本酒唎酒師・和洋サービスの経験のある教員が、飲料の概要・歴史・醸造及び蒸留方法やメニュー解説などの具体的内容を現場での体験や事例を交えて指導する科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	ホテル総合演習1		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ホテルで働くどの職種でも、年齢・性別・障害の有無に関わらず、あらゆるお客様の役に立ちたい、喜ばせたい、楽しませたいという気持ちがホテリエに必要な資質であることを理解する。				
◆概要	2年次後期に受験するホテル実務技能認定試験上級の試験範囲は、宿泊部門・料飲部門・施設設備メンテナンス部門・営業部門なのホテル業における幅広い専門分野知識、および語学力にまで多岐に渡る。また、テキストに記載されていないホテル業界および関連業界(旅行・観光)の動向についての出題もあるため、関連する時事問題にも注目し演習をすすめる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	ホテルで働くとは				
第2週	1、ホテルスタッフの心得				
第3週	2、ホテルの種類と組織				
第4週	3、ホテルの歴史(世界)				
第5週	3、ホテルの歴史(世界)				
第6週	3、ホテルの歴史(日本)				
第7週	3、ホテルの歴史(日本)				
第8週	中間試験				
第9週	4、旅館業法と国際観光ホテル整備法				
第10週	4、旅館業法と国際観光ホテル整備法				
第11週	11、国際的な社交マナー(プロトコル)				
第12週	11、国際的な社交マナー(ドレスコード)				
第13週	11、国際的な社交マナー(席次)				
第14週	11、国際的な社交マナー(国旗掲揚)				
第15週	12、外国人との会話				
第16週	13、危機管理				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
4. 使用教材(テキスト等) ホテルテキスト「ホテル業務関連知識」〈ウイネット〉					
5. 単位認定評価方法 評価基準:絶対評価 ・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					

・課題発表(中間・期末) 70%

6. その他

担当者実務経験: 都内五つ星ホテルの料飲部門、宴会部門、客室部門などで勤務経験がある教員が、ホテル全般の知識について現場での体験や事例を交えて指導する科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子
科目名	レストランサービス実習1・2	必修・選択	選択必修
単位数	2単位	授業形態	演習
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	実習室403
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目	○
1. 授業の到達目的と概要			
◆到達目標	1、正しい接客マナーができる。2、正しいテーブルサービスができる。(①客席案内、②オーダーテイク、③客席での販売促進、④オーダーを通す、⑤伝票処理、⑥種類に応じたテーブルセッティング、⑦料理・飲料の種類に応じたテーブルセット、⑧料理・飲料の運搬、⑨料理・飲料の種類に応じたサービス、⑩食器類の後片付け、⑪突発事態の対処、⑫テーブルバッシング)		
◆概要	料飲サービス時の足の位置や手の出し方など、身体的動作に技術が備わっていてこそお客様に安心と信頼を感じてもらえ、満足していただける。状況に応じて優先順位を変更するなど、切羽詰まった状況に置かれたときに、基本動作を身につけていることで適切な判断ができ、効率のよい仕事に結びつく。自らのサービスが商品であることをこの授業で学んでいく。		
2. 授業内容 (週単位で記入)			
第1週	レストランサービス技能検定とは 実習室の使用及び清掃方法 制服の着用方法の説明		
第2週	【接客の基本】身だしなみ 立ち姿(立位置)着席補助 【レストラン部門の組織】		
第3週	【什器備品の知識】1 銀器類の取り扱い、陶磁器類のプレートサービス		
第4週	【什器備品の知識】2 グラス器類のトレイサービス		
第5週	【リネン備品の知識】リネン類 ナプキンの折り方		
第6週	【テーブル・クロスセッティング】アンダー・クロス、テーブル・クロス、トップ・クロスのかけ方		
第7週	【テーブル・セッティング】朝食 コンチネンタル、アメリカン・ブレイクファスト		
第8週	中間試験		
第9週	【プレートサービス】1 基本の持ち方、2枚持ち、3枚持ち		
第10週	【プレートサービス】2 提供の仕方、下げ方1、下げ方2(カトラリー込み)		
第11週	【サーバーの使い方】サーバー練習(西洋式、日本式)、パンのサービス、ケーキのサービス		
第12週	【プラッターサービス】1 イギリス式サービス、フランス式サービス		
第13週	【プラッターサービス】2 ロシア式サービス、ソースのかけ方		
第14週	【水のサービス】【コーヒーサービス】 ウォーターピッチャー、コーヒーポットの注ぎ方		
第15週	【デセールサービス】【トレイによるコーヒーサービス】 ダストパンの使い方、コーヒー・紅茶の提供方法		
第16週	【スープのサービス】【トレイによるスープサービス】 スープレードルの使い方、ブイヨンスープの提供方法		
第17週	期末試験1		
3. 履修上の注意			
授業終了前10分は片づけ、清掃業務にあてる。 グラス・食器の拭き上げ作業などはお客様へ直接的なサービスではないが、衛生面においても重要な仕事であるため、評価基準とする。また、レストラン業務はチームワークが必須であることから、協調性をもって授業に取り組む姿勢が必要である。			
4. 使用教材(テキスト等)			

制服着用

5. 単位認定評価方法

評価基準: 絶対評価

- ・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢)40%
- ・中間・期末試験状況 50%

6. その他

実習に使用する備品(グラス・食器など)を破損した場合は、始末書の提出が必要になる。

担当者実務経験: 五つ星ホテルのメインダイニング・サービススタッフ、海外・都内でレストランサービスの経験がある教員が、基本動作を正しく身に付けさせながら、現場での体験や事例を交えて技術指導をする科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	山田 佳代子	
科目名	美容実習（メイク）		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	実習	年次	1
総授業数(予定)	18コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	メイクアップ化粧品や、メイクアップ道具の特徴を理解します。又、色の持つ効果を活かし、衣装のイメージに合ったメイクアップを時間内に仕上げることを目標とします。				
◆概要	多種あるメイクアップ化粧品をを効果的に使い美しく仕上げられること。そしてメイクアップ道具を使いこなせるよう学び、メイクアップのイメージを大きく左右する色物をバランスよく配色できるようにします。実習は相モデルで行い、最終的にモデルの選んだドレスに合ったメイクアップデッサンをし、時間内にメイクアップを仕上げることを目標とします。				
2. 授業内容（週単位で記入）					
第1週(4/10)	・自己紹介 ・メイクの必要性 ・最終目標の確認 ・肌アンケート ・道具の特徴と説明 ・セッティングの仕方 ・施術中のマナー ・ベースメイクテクニック説明（・相モデル実習）				
第2週(4/17)	・説明&実習（・ベースメイク ・アイブロー ・アイシャドー）				
第3週(4/24)	・説明&実習（・同上 ・アイライナー ・アイラッシュカーラー ・マスカラ）				
第4週(5/8)	・説明&実習（・同上 ・リップ）				
第5週(5/15)	・説明&実習（・同上 ・チーク）				
第6週(5/22)	・説明&実習（35分計る ・ベースメイク ・アイブロー ・アイシャドー ・アイライナー ・アイラッシュカーラー ・マスカラ ・リップ ・チーク）				
第7週(5/29)	・同上				
第8週(6/5)	・同上				
第9週(6/12)	中間試験 ベースメイク～チーク（35分間）				
第10週(6/19)	・ドレス決め ・メイクデッサン（メイク&ヘアー） ・実習（色合わせ）				
第11週(6/26)	・それぞれのデッサンを元にメイクする（イメージに合わせて進める）				
第12週(7/3)	・同上				
第13週(7/10)	・メイクリハーサル（前半） ・メイク&ヘアーセット練習				
第14週(7/17)	・メイクリハーサル（後半） ・メイク&ヘアーセット練習				
第15週(8/28)	期末試験（前半） ・試験 ・ヘアーセット ・ドレス着用 ・撮影会				
第16週(9/4)	期末試験（後半） ・試験 ・ヘアーセット ・ドレス着用 ・撮影会				
第17週(9/11)	ドレスショー				
第17週(9/11)	ドレスショー				
3. 履修上の注意					
メイクアップ道具は人を美しくするツールなので、常に清潔でなくてはならない。その為、道具の取り扱いやメンテナンスには気を配ること。又、人の肌に直接触れる為、爪の長さには配慮が必要です。実習後のクレンジングやメイク直しについては、実習道具を使うことなく、自身のメイク道具を持参し行うこと。※実習はノーメイクで行います。化粧下地（日焼け止め）まで付けて来る。（色付きの場合は授業前に落としておく）					
4. 使用教材（テキスト等）					
・メイク道具一式 ・タオル ・鏡 ・メイクドール					
5. 単位認定評価方法					
評価基準：絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み（授業態度・実技姿勢）20%					

・ 中間（実技） ・ 期末試験（実技&デッサン） 各70%

6. その他

担当者実務経験:化粧品メーカーでビューティーカウンセラーとして勤務経験のある教員が、現場での経験により、接客時のマナーやブライダルメイク、セルフメイクを指導する科目である。

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科	担当者	大槻 俊子		
科目名	ブライダルプランニング1	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	講義	年次	1
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ブライダル業界、ホスピタリティ業界への理解を深め、ウエディングプランナーの役割と業務全般について学習する。日本の結婚式の歴史、流れ、スタイル等の基礎知識を身に付ける。				
◆概要	ウエディングプランナーの業務の流れに従い、プランナーに必要な基礎知識と接客技法、業界の現状について学ぶ。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	ブライダルの業態、長野県の専門式場、関連企業、パートナー企業、ブライダルスペシャリストの職種				
第2週					
第3週					
第4週	ブライダル市場と実態、地域性				
第5週					
第6週	ブライダルの歴史と慣習 六輝 お見合い 結納 欧米の慣習				
第7週					
第8週					
第9週	中間試験				
第10週	2部制披露宴と1.5次会、祝儀剤と会費制 新郎衣裳				
第11週					
第12週	新婦衣裳 ドレスライン ブーケ 衣裳業務				
第13週					
第14週	プランナー業務 業務の流れ進行スケジュール				
第15週					
第16週					
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
事後学習として復習を必ず行うこと。					
4. 使用教材(テキスト等)					
日本のウエディングプランナー育成プログラム、ノートパソコン、ブライダル雑誌、DVD					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(授業姿勢) 40%					
・中間試験、期末試験による評価 50%					
6. その他					
担当者実務経験:専門式場、シティホテルでチーフブライダルコーディネーターとして勤務経験があり、認定エグゼクティブインストラクター資格を有する教員が、業界での事例を交えながら、婚礼に関する基礎知識やウエディングスペシャリストの業務全般の流れや接客方法、婚礼施行方法を指導する科目である。					

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子 / 丸山 千波		
科目名	パーティープランニング1	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	実習	年次	1
総授業数(予定)	35コマ	授業場所	校内・実習教室	前・後期	前期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	9月開催のドレスショーの企画～当日の進行管理までを行い、企画力、提案力とショーの運営に必要な知識を深め、コミュニケーション能力を発揮して業務を遂行する。				
◆概要	2学年合同のチーム編成でドレスショーのテーマ・コンセプトのもと、企画案をチームごとにプレゼンテーションし1つのテーマに絞る。その後、各ポジションに分かれ当日まで綿密な計画に添って練習を重ねる。精巧にデザインされた衣装をマネキンに飾るのではなく、モデルが着用することでいかにその衣装の価値を高められるか考える。また観客が楽しめるドレスショーを演出・構成する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	今年度のイベントについて概要説明				
第2週	担当マニュアルの確認 役割について イベントグループワーク(テーマ、進行、演出)				
第3週	グループごとに企画、企画再考				
第4週					
第5週	グループごとに企画案×切(仮プレゼン)				
第6週	グループごとに企画再考				
第7週	グループごとに企画プレゼン準備				
第8週	中間試験 グループごとに企画・進行プレゼン				
第9週	企画決定 ポジション希望(プランナー、設営、司会、照明、音響、フィッター、ヘアメイク、)				
第10週	ポジションごとに進行準備・練習				
第11週					
第12週					
第13週					
第14週					
第15週	校内リハ				
第16週	進行調整				
第17週	本番会場リハ 搬入				
第18週	期末試験 本番 搬出 反省会				
3. 履修上の注意					
積極的、自主的に取り組むこと。また、イベントは全員参加とする。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ノートパソコン					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価10% ・授業の取り組み40% ・挙式当日の取り組み、完成度50%					
6. その他					

担当者実務経験:シティホテルでブライダルアテンドとして勤務経験があり、認定エグゼクティブインストラクター資格を有する教員と、ゲストハウスやドレスサロンでドレスコーディネーター兼ウエディングプランナーの経験のある教員が、婚礼イベントに関する進行の組み立て方や、接客術、当日の進行管理・施行方法を、現場での体験や実例を交えて指導を行う科目である。

学科 <専攻>	ブライダルホテル学科	担当者	小林千尋		
科目名	キャリアプランニング1	必修・選択	必修		
単位数	1単位	授業形態	講義	年次	1年
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	MIT普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	希望する業種・職種で職を得るために、効果的で適正な就職活動を行うべく、実務的な準備(履歴書作成など)とキャリア教育(各種自己分析など)を通じて実践的なレベルを目指す。				
◆概要	自己分析を通じて自分のゴールを再度確認する。履歴書は自らの歴史と自分自身をPRするものなので、広義のとなる。また、実際の就職活動により密着した自己PRや仮の志望動機も作成してみる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	「キャリア」とは、2年間の心構え、卒業生の内定先・就活について、「振り返り」				
第2週	ライフライン分析とキャリアパス				
第3週	「職業興味と職業適性」				
第4週	エゴグラムとグループワーク				
第5週	「ジョハリの窓」とグループワーク				
第6週	「隠れた長所を探してみよう」、「良いところ見つけ」				
第7週	履歴書作成① 履歴書とは、履歴書左側(公の部分)作成				
第8週	履歴書作成② 履歴書右側(個人の部分)作成				
第9週	中間テスト 作文				
第10週	企業研究①こんな仕事をしてみたい、雇用条件は				
第11週	企業研究②(求人票を使って)求められる人材とは				
第12週	履歴書作成⑥ 仮志望動機の作成				
第13週	履歴書作成⑦ 仮志望動機の作成				
第14週	履歴書作成⑦ 仮志望動機の作成				
第15週	一般教養とSPI				
第16週	一般教養とSPI				
第17週	期末テスト 履歴書の作成				
3. 履修上の注意 筆記用具を持参					
4. 使用教材(テキスト等) プリント教材					
5. 単位認定評価方法 評価基準:絶対評価OR相対評 絶対評価で中間・期末テスト、授業態度、出席状況、課題提出・内容					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	田中 優子	
科目名	情報リテラシー1, 2		必修・選択	選択必修	
単位数	2単位	授業形態	演習	年次	1
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	タッチタイピングおよびWindows操作が仕事に支障ない程度にできる パソコンの基本的なトラブルシューティングができる マイクロソフトWORDでビジネス文書の作成ができる 日本情報処理検定協会主催の「ワープロ検定準2級」および「文書デザイン検定2級」以上の検定に合格する				
◆概要	ワープロ検定および文書デザイン検定の問題を解きながら、タイピングの基礎、Windows操作、Wordによる文書作成および基本的なトラブルシューティングを習得する。7月および10月に個々の習熟度に応じた級の検定を受験する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	タッチタイピングの基本および日本語文章入力、インターネットの設定、プリンターの設定 Windows、Wordの基本操作およびトラブルシューティング				
第2週	ワープロ検定3級程度の問題解法 個別問題演習				
第3週	ワープロ検定準2級程度の問題解法 個別問題演習				
第4週	ワープロ検定2級程度の問題解法 個別問題演習				
第5週	ワープロ検定準1級程度の問題解法 個別問題演習				
第6週	ワープロ検定1級程度の問題解法 個別問題演習				
第7週	ワープロ検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第8週	ワープロ検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第9週	中間試験 ワープロ検定準2級程度の問題				
第10週	ワープロ検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第11週	ワープロ検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第12週	問題演習およびワープロ検定				
第13週	文書デザイン検定3級および2級の問題解法 問題演習				
第14週	文書デザイン検定2級の問題解法 問題演習				

第15週	文書デザイン検定2級の問題演習
第16週	文書デザイン検定1級の問題解法 問題演習
第17週	期末試験 文書デザイン検定2級程度の問題
3. 履修上の注意	
<p>授業課題の提出あり(MITファイルサーバへ)。 欠席(公欠含む)した場合は、欠席分の課題を次回の授業日までに提出する。 課題が期日までに出せない場合、基準に満たない場合は、単位不認定となる場合がある。</p>	
4. 使用教材(テキスト等)	
<p>マイクロソフトWordを使用 授業配布プリント 検定過去問題のプリント</p>	
5. 単位認定評価方法	
<p>評価基準:絶対評価 出席・授業態度20%、中間・期末試験50%、課題・小テスト30% ただし、課題未提出や出席状況に応じて評価は変動する。</p>	
6. その他	

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子		
科目名	総合実習1(TOEIC対策)	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	総合演習1では、まずTOEIC試験(リスニング45分・リーディング75分)に耐え、効果的・効率的にスコアアップが図れるよう問題に対する理解を深める。入学当初のTOEICスコアを測定し、個々のレベルを100スコア上げる。(総合演習2まで履修した後の目標) また、英語音声は発音できないとうまく聞き取れないため発音練習を徹底して行う。				
◆概要	TOEICは英語圏で国際コミュニケーションをする上で必要な英語力を測定するための試験で、進学・就職・転職・昇進・留学など様々な場面での判断基準として適用されている。試験はリスニングとリーディングの2つのセクションで構成され、どちらも単語の基礎がないとうまく解くことはできないため、TOEIC頻出単語を徹底的に学習し、発声学に基づいて発音練習を行う。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	TOEICとは 単語帳の使い方について 英語レベルチェックテスト、発音記号の読み方				
第2週	●単語チェック、TOEICサンプルテスト、自己採点				
第3週	●単語テスト ◎TOEIC Part.1 & Part.5				
第4週	●単語テスト ◎TOEIC Part.1 & Part.5				
第5週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5				
第6週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5				
第7週	中間試験:TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施				
第8週	中間試験:TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施				
第9週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5				
第10週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.5				
第11週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.6				
第12週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.6				
第13週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7				
第14週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7				
第15週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7				
第16週	期末試験:TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施				
第17週	期末試験:TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施				
3. 履修上の注意					
TOEICスコアを測定するため、総合演習1の第2週目にサンプル問題による試験を実施する。 また、総合演習2の終了時、総合演習4の終了時にそれぞれ以下の要領で試験を受験する。 希望者が10名以上の場合は、TOEIC・IPテストを校内で実施し、スコアを測定する。(¥4,155+施設運営)					
4. 使用教材(テキスト等)					
プリント使用、TOEICTEST必ずでる単 スピードマスター<Jリサーチ出版>968円(自費)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					
・課題発表(中間・期末) 70%					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科	担当者	Sean A. Leischner		
科目名	実務教養2(英会話)	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ホテルの接客英語のフレーズを覚える。 ゲストが話す英語を聞きとることができる。 臨機応変に英語で対応することができる。				
◆概要	ホテルに来館するゲスト、ホテルマン＝接客のプロと考え、当然ホテリエは英語を話せ、理解できるものと考え話しかけてきます。困っているゲストがいたら、その方の話す言語に関わらず手助けしたいと願うのが真のサービスパーソンです。そのために最低限の英会話フレーズを覚え、英語で対応する努力をし、それを習慣にしてください。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週 (9/26)	HC Greeting and Seating Guests bk2 p20-20				
第2週 (10/3)	HC Explaining the Menu bk2 p22-23				
第3週 (10/10)	HC Taking Order bk2 p24-25				
第4週 (10/17)	HC Making Suggestions bk3 p20-21 / HC Problems ... Dining Room bk3 p22-23				
第5週 (10/31)	HHE In the Restaurant 2 & 3 p62-68				
第6週 (11/7)	HC At the Bar bk1 p24-25 / HHE At the Bar p50-53				
第7週 (11/14)	中間テストの準備し、今までの内容を練習				
第8週 (11/21)	中間試験				
第9週 (11/28)	HHE Complaints from Guests at the Bar p54-57				
第10週 (12/5)	HC Breakfast Service bk1 p22-23				
第11週 (12/12)	HHE At breakfast p46-49				
第12週 (1/9)	HC Taking a Reservation bk1 p20-21				
第13週 (1/16)	HC Broken! Bk3 p12-12				
第14週 (1/23)	HHE Housekeeping problems p74-77				
第15週 (1/30)					
第16週 (2/6)	期末の準備し、最後の練習				
第17週 (2/13)	期末試験				
3. 履修上の注意					
積極的に発言すること					
4. 使用教材(テキスト等)					
Career Paths - Hotels & Catering (Express Publishing)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 絶対評価					
・ 出席による評価 15% ・ 授業への取り組み (課題の提出・授業姿勢) 15%					
・ 課題発表 (中間・期末) 70%					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子(実務経験者)		
科目名	レストランサービス実習3・4	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	演習	年次	1年次
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	実習室403	前・後期	後期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	1、正しい接客マナーができる。2、正しいテーブルサービスができる。(①客席案内、②オーダーテイク、③客席での販売促進、④オーダーを通す、⑤伝票処理、⑥種類に応じたテーブルセッティング、⑦料理・飲料の種類に応じたテーブルセット、⑧料理・飲料の運搬、⑨料理・飲料の種類に応じたサービス、⑩食器類の後片付け、⑪突発事態の対処、⑫テーブルバッシング)				
◆概要	料飲サービス時の足の位置や手の出し方など、身体的動作に技術が備わっていてこそお客様に安心と信頼を感じてもらえ、満足していただける。状況に応じて優先順位を変更するなど、切羽詰まった状況に置かれたときに、基本動作を身につけていることで適切な判断ができ、効率のよい仕事に結びつく。自らのサービスが商品であることをこの授業で学ぶ。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【朝食サービス】1 サーバー制度概要、役割分担				
第2週	【朝食サービス】2 セッティング				
第3週	【朝食サービス】3 オーダーの受け方、確認方法、伝票の書き方				
第4週	【朝食サービス】4 1テーブル ソムリエナイフの構造				
第5週	【朝食サービス】5 1テーブル スティルワイン抜栓				
第6週	【朝食サービス】6 2テーブル スパークリングワイン抜栓				
第7週	【朝食サービス】7 2テーブル ワインサーブ(ホストテイスティング)				
第8週	中間試験				
第9週	【ランチサービス】1 ランチメニュー概要、セッティング、オーダーテイク				
第10週	【ランチサービス】2 1テーブル				
第11週	【ランチサービス】3 2テーブル				
第12週	【ランチサービス】4 3テーブル				
第13週	【ランチサービス】5 3テーブル				
第14週	【ランチサービス】6 4テーブル				
第15週	【ランチサービス】7 4テーブル				
第16週	【ランチサービス】8 4テーブル				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
授業終了前10分は片づけ、清掃業務にあてる。 グラス・食器の拭き上げ作業などはお客様へ直接的なサービスではないが、衛生面においても重要な仕事であるため、評価基準とする。また、レストラン業務はチームワークが必須であることから、協調性をもって授業に取り組む姿勢が必要である。					
4. 使用教材(テキスト等)					
制服着用					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 40%					

・ 中間・期末試験状況 50%

6. その他

実習に使用する備品（グラス・食器など）を破損した場合は、始末書の提出が必要になる。

担当者実務経験：五つ星ホテルのメインダイニング・サービススタッフ、海外・都内でレストランサービスの経験がある教員が、基本動作を正しく身に付けさせながら、現場での体験や事例を交えて技術指導をする科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子(実務経験者)	
科目名	サービス論1		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	平成14年に厚生労働省大臣より職業能力開発促進法に基づく「レストランサービス技能士」の指定試験機関の指定を受けた『日本ホテル・レストランサービス技能協会』主催のレストランサービス技能3級試験(国家資格)の筆記試験の合格を目標とする。(尚、実技試験の受験資格は同筆記試験合格後に得られ、その対策授業は後期の『料飲サービス1・2』で実施する。)				
◆概要	「レストランサービス技能検定」を受検するためには、各等級毎に所定の実務経験年数が必要となるが、3級については実務経験年数のない専門学校の在校生で卒業する見込みのある者も受検できるよう例外的な措置として承認校制度が設けられ、未来ビジネスカレッジはその承認校である。在学中に国家資格を取得することはサービス業界でも高い評価を得られる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【第1章 食材・飲料等の基礎知識】		第1節：食品		
第2週			第1節：食品		
第3週			第2節：西洋料理に使用される主な食材		
第4週			第2節：西洋料理に使用される主な食材		
第5週			第3節：調理法 第5節：メニュー		
第6週	【第3章 宴会とレストランサービス】		第12節：食事の国際習慣		
第7週			第12節：食事の国際習慣		
第8週	中間試験				
第9週	【第4章 食文化】				
第10週	第1節：食文化史と現状の食環境				
第11週	第2節：食文化と食事作法(テーブルマナー)				
第12週	第3節：西洋料理の変遷				
第13週	【第5章 施設管理】		第1節：施設の知識		
第14週	第2節：防災、第2節：設備の維持管理				
第15週	【第6章 苦情対応と遺失物の取り扱い】				
第16週	総復習				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
4. 使用教材(テキスト等)					
西洋料理 料飲接客サービス技法					
5. 単位認定評価方法					
評価基準：絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					

・課題発表（中間・期末） 70%

6. その他

担当者実務経験：都内五つ星ホテルの料飲部門、宴会部門、客室部門などで勤務経験がある教員が、ホテル全般の知識について現場での体験や事例を交えて指導する科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	ホテル総合演習2		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ホテルで働くどの職種でも、年齢・性別・障害の有無に関わらず、あらゆるお客様の役に立ちたい、喜ばせたい、楽しませたいという気持ちがホテリエに必要な資質であることを理解する。				
◆概要	2年次に受験するホテル実務技能認定試験上級の試験範囲は、宿泊部門・料飲部門・施設設備メンテナンス部門・営業部門などのホテル業における幅広い専門分野知識、および語学力にまで多岐に渡る。また、テキストに記載されていないホテル業界および関連業界(旅行・観光)の動向についての出題もあるため、関連する時事問題にも注目し演習				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【フロント・サービス編】 宿泊部門の業務				
第2週	【フロント・サービス編】 ドアマン				
第3週	【フロント・サービス編】 ベルマン				
第4週	【フロント・サービス編】 クローク				
第5週	【フロント・サービス編】 コンシェルジュ				
第6週	【フロント・サービス編】 客室部門(ハウスキーピング)				
第7週	【フロント・サービス編】 宿泊演習				
第8週	中間試験				
第9週	【フロント・オフィス編】 フロントオフィスとは				
第10週	【フロント・オフィス編】 客室のタイプと料金				
第11週	【フロント・オフィス編】 リザーベーション業務				
第12週	【フロント・オフィス編】 レセプション業務				
第13週	【フロント・オフィス編】 フロント・キャッシャー				
第14週	【フロント・オフィス編】 インフォメーション業務				
第15週	【フロント・オフィス編】 防犯業務、モデル宿泊約款				
第16週	【フロント・オフィス編】 フロント演習				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
演習授業はスーツを着用して実施する。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ホテルテキスト「宿泊Ⅰフロント・オフィス編」「宿泊Ⅱフロント・サービス編」〈ウイネット〉					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					
・課題発表(中間・期末) 70%					
6. その他					
担当者実務経験:都内五つ星ホテルの料飲部門、宴会部門、客室部門などで勤務経験がある教員が、ホテル全般の知識について現場での体験や事例を交えて指導する科目である。					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	丸山 千波		
科目名	Weddings Beautiful 1	必修・選択	選択必修		
単位数	3単位	授業形態	講義	年次	1
総授業数(予定)	48コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	アメリカウエディングの基礎知識及び、日本との違いの基礎知識の習得。WBW認定ウエディングスペシャリスト合格を目標とする。				
◆概要	海外でプロデューサーとして起業するとしたら、どのような知識が必要なのかを学ぶ。アメリカと日本のウエディングの違いも比較しながら、全16章を1章ごとに学習し課題を提出する。合格後次の章に進み、全ての章に合格し、認定ウエディングスペシャリストの資格取得を目指す。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	認定ウエディングスペシャリストとは 課題の進め方 スコアについて。第1章ウエディングプロデューサーとして起業する				
第2週	第1章 第1章課題				
第3週	第1章課題返却と解説 第2章メンタルパワー				
第4週	第2章課題 第3章本当の自分				
第5週	第2章課題返却と解説 第3章				
第6週	第3章課題 第4章伝える技術				
第7週	第3章課題返却と解説 第4章スピーチ				
第8週	第4章スピーチ 第4章課題				
第9週	第4章課題返却と解説 第5章ピープルマネジメントスキルの向上				
第10週	第5章 第5章課題				
第11週	第5章課題返却と解説 第6章結婚式の慣習				
第12週	第6章課題 第7章結婚式の歴史と伝統				
第13週	第6章課題返却と解説 第7章				
第14週	第7章課題 第8章挙式1				
第15週	第7章課題返却と解説 第8章				
第16週	第8章 第8章課題				
第17週	第8章課題返却と解説 第9章挙式2				
第18週	第9章 第9章課題				
3. 履修上の注意					
学習に入る前に各章を必ず読んでおくこと。課題は実施日の放課後までに提出すること。課題にはA+～Cまでの成績が付けられて返却される。C評価は合格点に達するまで再提出すること。グループでテーマ検討・発表する場合がある。スピーチの発表がある。課題に向けて宿題を出す場合がある。自主的に学習すること。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ウエディングスビューティフルテキスト、日本のウエディングプランナー育成プログラム、ノートパソコン、雑誌、式場パンフレット					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題準備・授業姿勢) 40% ・課題成績 50%					
6. その他					
担当者実務経験:専門式場、ドレスショップでドレスコーディネーター兼ウエディングプランナーとして勤務経験がある教員が、婚礼施行経験より、日本とアメリカのウエディングを比較しながら各国のウエディングに対する考え方の違いや伝統、進行、プロデュース方法などの指導を行う科目である。					

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	丸山 千波 / 百瀬久美子		
科目名	ブライダルプランニング2	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	実習	年次	1
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・実習教室	前・後期	後期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	2月の挙式実習の打ち合わせ～当日の進行管理までを行い、企画力、提案力と挙式の施行技術を身に付ける。				
◆概要	リアルウェディングの企画、打ち合わせ、アイテム作成、当日施行・進行管理を行い結婚式当日までの業務の知識を深める。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	今年度の挙式実習について概要説明、新郎新婦について、注意事項等				
第2週	グループワーク(テーマ、進行、演出等)				
第3週	グループごとにプレゼンテーション				
第4週	グループワーク(内容再考)				
第5週	グループごとにプレゼンテーション				
第6週	グループワーク(アイテム制作)				
第7週	グループワーク(アイテム制作)				
第8週	グループワーク(アイテム制作)				
第9週	グループワーク(アイテム制作)				
第10週	グループワーク(アイテム制作)				
第11週	グループワーク(アイテム制作)、挙式練習				
第12週	グループワーク(アイテム制作)、挙式練習				
第13週	グループワーク(アイテム制作)、挙式練習				
第14週	グループワーク(アイテム制作)、挙式練習				
第15週	グループワーク(アイテム制作)、挙式練習				
第16週	リハーサル、挙式施行・進行管理				
第17週	反省会 礼状作成				
3. 履修上の注意					
授業は1、2年合同とする。5～6人のグループワークが中心のため、積極的、自主的に取り組むこと。当日は全員で施行する。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ノートパソコン、ブライダルテキスト、ブライダル雑誌					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席率10% ・授業、練習の取り組み40% ・挙式当日の取り組み、当日の完成度50%					
6. その他					

担当者実務経験:シティホテルでブライダルアテンドとして勤務経験があり、認定エグゼクティブインストラクター資格を有する教員とゲストハウスやドレスサロンでドレスコーディネーター兼ウエディングプランナーの経験のある教員が、婚礼イベントに関する進行の組み立て方や、接客術、当日の進行管理・施行方法を、現場での体験や実例を交えて指導を行う科目である。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	信州ブライダル協議会		
科目名	ブライダル実務1	必修・選択	必修		
単位数	1単位	授業形態	講義・実習	年次	1
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・校外	前・後期	後期
企業連携科目	○	実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ブライダル業界や、結婚式の基礎を学び、リアルウェディングの施行技術を身に付ける。				
◆概要	各企業のスペシャリストによる特別講義を受講し、ブライダル関連企業の業務、お客様のニーズに合わせた接客方法や接客マナーを学ぶ。また、挙式実習において、当日施行・進行管理技術を実践的に身に付ける。後半は2月に行うリアルウェディングについて役割ごとに準備・練習し、本番当日も施行する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週 9/26	ブライダル特別講義				
第2週 10/3	ブライダル特別講義				
第3週 10/10	ブライダル特別講義				
第4週 10/17	ブライダル特別講義				
第5週 10/31	ブライダル特別講義				
第6週 11/7	ブライダル特別講義				
第7週 11/14	ブライダル特別講義				
第8週 11/21	ブライダル特別講義				
第9週 11/28	ブライダル特別講義				
第10週 12/5	学校にて練習、準備				
第11週 12/12	挙式当日の動き(役割ごと確認・概要説明)				
第12週 1/9	挙式当日の動き(実地訓練)①				
第13週 1/16	挙式当日の動き(実地訓練)②				
第14週 1/23	ウェディング最終チェックとリハーサル				
第15週 1/30	前日リハーサルと会場セッティング(10:00~12:45)				
第16週 2/6	挙式&披露宴施行				
第17週 2/13	挙式施行の反省とまとめ				
3. 履修上の注意					
ホテルブエナビスタ(仮)には徒歩で移動すること。授業時間は13:45~15:15とする。一般のお客様のご迷惑にならないよう行動すること。					
4. 使用教材(テキスト等)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 相対評価					
<ul style="list-style-type: none"> ・ 挙式実習における取り組み度と理解度 (70%) ・ 授業期間内の学生の出席率 (10%) ・ 授業期間中の学生の意欲的な取り組み度 (20%) 					
担当者実務経験: ブライダル関連企業の現役ブライダルスタッフが、現場での経験を活かし近年のブライダル事情や事例を交えて、接客方法や婚礼施行方法を指導する科目である。					

学科 ＜専攻＞	ブライダルホテル学科	担当者	小林千尋		
科目名	キャリアプランニング2	必修・選択	必修		
単位数	1単位	授業形態	講義	年次	1年
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	MIT普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	キャリアプランニング1をベースに、就職活動をより円滑に進めるための実務の実践的レベルを目指す。				
◆概要	面接と電話応対を中心に、求人票の見方や企業情報の収集にも力を入れる。送付状や封筒の記入など実践直前の内容となる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	ビジネスマナー				
第2週	ビジネスマナーと面接				
第3週	社会人基礎、一般教養				
第4週	SPI①				
第5週	SPI②				
第6週	グループワークで面接				
第7週	グループワークで電話応対				
第8週	リクナビを活用した就活講座				
第9週	中間テスト 一般教養とSPI				
第10週	リクルートスタイル講習会				
第11週	就活用写真撮影				
第12週	面接練習と電話応対①				
第13週	面接練習と電話応対②				
第14週	就職ラリー準備				
第15週	送付状、お礼状、封筒の記入				
第16週	求職票の作成				
第17週	期末テスト 求職票の作成(清書)				
3. 履修上の注意					
筆記用具を持参					
4. 使用教材(テキスト等)					
プリント教材					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価OR相対評					
絶対評価で中間・期末テスト、授業態度、出席状況、課題提出・内容					
6. その他					
「リクナビ登録・就活講座」、「リクルートスタイル講習会」、「就活写真撮影」は外部との調整上、スケジュールが前後したり、その影響で他のスケジュールが動く場合があります。					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	田中 優子		
科目名	情報リテラシー3・4	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	演習	年次	1
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	マイクロソフトEXCELでビジネス資料等の作成ができる 日本情報処理検定協会主催の「表計算検定2級」以上の検定に合格する				
◆概要	表計算検定の問題を解きながら、効率的なデータ入力、ワークシート編集、関数を利用した計算式の入力、グラフ作成等について習得する。2月に個々の習熟度に応じた級の検定を受験する。なお、12月の検定は希望受験とする。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	検定問題対策・問題演習				
第2週	検定問題対策・問題演習				
第3週	検定問題対策・問題演習				
第4週	表計算検定3級の問題解法 問題演習				
第5週	表計算検定3級の問題解法 問題演習				
第6週	表計算検定3級の問題解法 問題演習				
第7週	表計算検定準2級の問題解法 問題演習				
第8週	表計算検定準2級の問題解法 問題演習				
第9週	表計算検定2級の問題解法 問題演習				
第10週	中間試験 表計算検定準2級程度の問題				
第11週	表計算検定2級程度の問題解法 個別問題演習				
第12週	表計算検定準1級の問題解法 問題演習				
第13週	表計算検定1級の問題解法 問題演習				
第14週	表計算検定1級の問題解法 問題演習				
第15週	表計算検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第16週	表計算検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第17週	表計算検定 (期末試験兼ねる)				
3. 履修上の注意					
授業課題の提出あり(MITファイルサーバへ)。 欠席(公欠含む)した場合は、欠席分の課題を次回の授業日までに提出する。 課題が期日までに提出できない場合、基準に満たない場合は、単位不認定となる場合がある。					
4. 使用教材(テキスト等)					

マイクロソフトExcel使用
授業配布プリント
検定過去問題のプリント

5. 単位認定評価方法

評価基準:絶対評価

出席・授業態度20%、中間・期末試験50%、課題・小テスト30%

ただし、課題未提出や出席状況に応じて評価は変動する。

6. その他

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	竹内 遥	
科目名	衛生学		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	食品衛生、公衆衛生、安全衛生に関する知識と技術を習得し、基本的な仕組みを理解し適切な衛生管理を行う能力を身に付ける。				
◆概要	飲食店で食品衛生を十分に行うために食品取扱者は、多数の消費者への健康を支配する食品を取り扱っているということを自覚し、非衛生的な取扱いによって人々の生命の危険を与えるおそれがあることを認識し、食品衛生に関する知識を十分に持ち、衛生的な取り扱いについて学ぶ。また、公衆衛生の意義、「労働安全衛生法」をもとに安全衛生についても学ぶ。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	食品衛生・衛生行政				
第2週	食中毒予防・個人と集団の衛生				
第3週	食中毒発生の推移と統計				
第4週	細菌性食中毒①				
第5週	細菌性食中毒②				
第6週	細菌性食中毒③				
第7週	ウイルス性食中毒・自然毒				
第8週	寄生虫				
第9週	中間試験				
第10週	衛生害虫 腐敗と変敗				
第11週	食品の保存 殺菌				
第12週	環境衛生・HACCPについて				
第13週	感染症				
第14週	食品衛生法について				
第15週	労働災害				
第16週	労働安全衛生法				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
4. 使用教材(テキスト等)					
西洋料理 料飲接客サービス技法〈日本ホテル・レストランサービス技能協会〉					
5. 単位認定評価方法					
評価基準：絶対評価					
・試験90%					
・授業態度10%					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子		
科目名	総合実習2(TOEIC対策)	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	総合演習2でも、まずTOEIC試験(リスニング45分・リーディング75分)に耐え、効果的・効率的にスコアアップが図れるよう問題に対する理解を深める。入学当初のTOEICスコアを測定し、個々のレベルを100点上げる。(総合演習2まで履修した後の目標)また、英語音声は発音できないとうまく聞き取れないため発音練習を徹底して行う。				
◆概要	TOEICは英語圏で国際コミュニケーションをする上で必要な英語力を測定するための試験で、進学・就職・転職・昇進・留学など様々な場面での判断基準として適用されている。試験はリスニングとリーディングの2つのセクションで構成され、どちらも単語の基礎がないとうまく解くことはできないため、TOEIC頻出単語を徹底的に学習し、発声学に基づいて発音練習を行う。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	TOEICとは 単語帳の使い方について 英語レベルチェックテスト				
第2週	●単語チェック、TOEICサンプルテスト、自己採点				
第3週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 1 & Part. 5				
第4週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 1 & Part. 5				
第5週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 2 & Part. 5				
第6週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 2 & Part. 5				
第7週	中間試験：TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施				
第8週	中間試験：TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施				
第9週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 2 & Part. 5				
第10週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 3 & Part. 5				
第11週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 3 & Part. 6				
第12週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 3 & Part. 6				
第13週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 4 & Part. 7				
第14週	●単語テスト ◎TOEIC Part. 4 & Part. 7				
第15週	期末試験：TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施				
第16週	期末試験：TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施				
3. 履修上の注意					
TOEICスコアを測定するため、総合演習1の第2週目にサンプル問題による試験を実施する。また、総合演習2の終了時、総合演習4の終了時にそれぞれ以下の要領で試験を受験する。希望者が10名以上の場合は、TOEIC・IPテストを校内で実施し、スコアを測定する。(¥4,155+施設運営費)					
4. 使用教材(テキスト等)					
プリント使用、TOEICTEST必ずでる単 スピードマスター<Jリサーチ出版>968円(自費)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					
・課題発表(中間・期末) 70%					
6. その他					
選択授業のテキスト代金は補助活動費から精算せず、受講希望者より後日徴収します。(詳細後日) 総合演習1を履修していない学生も総合演習2から受講が可能。					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	田中 優子	
科目名	総合演習 1		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	1
総授業数(予定)	20コマ	授業場所	教室・各実習室	前・後期	前後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	一般教養や専門学習など社会で役立つ知識や技術を学ぶ。また、特別活動として、学校				
◆概要	クラス担任の指導によりホームルーム活動を行います。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	一般教養や学科別の専門知識技術の学習				
～	学生の手引き、学生生活ルールの確認				
第38週	クラス、学校行事及び計画 等				
3. 履修上の注意					
出席時間数等は授業内で指示します。					
4. 使用教材(テキスト等)					
学生の手引き等					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
出席時間、取り組みにより評価					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	レストランサービス実習5. 6		必修・選択	選択必修	
単位数	2単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	実習室403	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	1、正しい接客マナーができる。2、正しい西洋料理のランチテーブルサービスができる。3、各セクション(フロントサーバー、バックサーバー、ランナー、レセプションист)の役割を正しく理解し、簡潔かつ的確なコミュニケーションを取りながら実践できる。4、カクテル演習の知識を深め、備品の正しい使用方法を身につける。5、カクテルレシピを制作する。6、カクテルコンペティションで個人の力を発揮し、チームに貢献する。コンペティションを成功させる。				
◆概要	料飲サービス時の足の位置や手の出し方など、身体的動作に技術が備わっていてこそお客様に安心と信頼を感じてもらえ、満足していただける。状況に応じて優先順位を変更するなど、切羽詰まった状況に置かれたときに、基本動作を身につけていることで適切な判断ができ、効率のよい仕事に結びつく。自らのサービスが商品であることをこの授業で学んでいく。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【カクテル演習】カクテル備品使い方、技術演習、レシピ作成、カクテル作成				
第2週					
第3週					
第4週					
第5週	【カクテルコンペティション】チーム編成				
第6週	【カクテルコンペティション】レシピ作成				
第7週					
第8週	中間試験(カクテルレシピ作成・プレゼン)				
第9週	【カクテルコンペティション】カクテル作成				
第10週					
第11週					
第12週	【カクテルコンペティション】チーム練習				
第13週					
第14週					
第15週	コンペリハーサル				
第16週	期末試験(カクテルコンペティション本番、反省会)				
第17週	HRS対策				
第18週	HRS対策				
3. 履修上の注意					
授業終了前10分は片づけ、清掃業務にあてる。 グラス・食器の拭き上げ作業などはお客様へ直接的なサービスではないが、衛生面においても重要な仕事であるため、評価基準とする。また、レストラン業務はチームワークが必須であることから、協調性をもって授業に取り組む姿勢が必要である。					
4. 使用教材(テキスト等)					
制服着用					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢)50%					
・中間・期末試験状況 40%					
6. その他					

実習に使用する備品(グラス・食器など)を破損した場合は、始末書の提出が必要になる。

担当者実務経験: 五つ星ホテルのメインダイニング・サービススタッフ、海外・都内でレストランサービスの経験がある教員が、基本動作を正しく身に付けさせながら、現場での体験や事例を交えて技術指導をする科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	サービス論2		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	平成14年に厚生労働省大臣より職業能力開発促進法に基づく「レストランサービス技能士」の指定試験機関の指定を受けた『日本ホテル・レストランサービス技能協会』主催のレストランサービス技能3級試験(国家資格)の筆記試験の合格を目標とする。(尚、実技試験の受験資格は同筆記試験合格後に得られ、その対策授業は後期の『料飲サービス1・2』で実施する。)				
◆概要	「レストランサービス技能検定」を受検するためには、各等級毎に所定の実務経験年数が必要となるが、3級については実務経験年数のない専門学校の在校生で卒業する見込みのある者も受検できるよう例外的な措置として承認校制度が設けられ、未来ビジネスカレッジはその承認校である。在学中に国家資格を取得することはサービス業界でも高い評価を得られる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第2週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第3週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第4週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第5週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第6週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第7週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第8週	中間試験				
第9週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第10週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第11週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第12週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第13週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第14週	HRS対策(過去問題)解答解説				
第15週	HRS実技試験について HRS実技試験対策				
第16週	HRS実技試験対策				
第17週	HRS実技試験対策				
3. 履修上の注意					
レストランサービス技能検定筆記試験は8月下旬、名古屋の会場で受験します。					
4. 使用教材(テキスト等)					
西洋料理 料飲接客サービス技法<日本ホテル・レストランサービス技能協会> 過去問題はコピーを配布する。					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					

・課題発表(中間・期末) 70%

6. その他

担当者実務経験: 都内五つ星ホテルの料飲部門、宴会部門、客室部門などで勤務経験がある教員が、ホテル全般の知識について現場での体験や事例を交えて指導する科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	ホテル総合演習3		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	1年次に履修した『ホテル総合演習1・2』で習得した宿泊部門の知識を基に、料飲部門の知識を深め、ホテル実務技能認定試験上級の合格を目指す。				
◆概要	ホテル実務技能認定試験上級の試験範囲は、宿泊部門・料飲部門・施設設備メンテナンス部門・営業部門などのホテル業における幅広い専門分野知識、および語学力にまで多岐に渡る。また、テキストに記載されていないホテル業界および関連業界(旅行・観光)の動向についての出題もあるため、関連する時事問題にも注目し演習をすすめる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【料飲Ⅱバー・ラウンジ編】 第1章 バー・ラウンジの概要				
第2週	第2章 酒の基礎知識(定義、蒸留酒、醸造酒、混成酒)				
第3週					
第4週	第3章 カクテルの知識(概要、材料、用具、作り方、種類、関係用語、レシピ)				
第5週					
第6週					
第7週	中間試験				
第8週	【料飲Ⅰレストラン・宴会編】 『料飲部門の基礎知識』第1章 料飲部門概要、第2章 什器・食器・備品類の知識				
第9週	第3章 メニュー				
第10週	第4章 西洋料理の基礎知識(概要、フルコース順序、フルコース解説、テーブルマナー、食材)				
第11週	第5章 朝食の基礎知識				
第12週	第6章 日本料理・中国料理の基礎知識				
第13週	『レストラン実務概論』第4章 ルームサービス				
第14週	『宴会実務概論』第1章 概要、第2章 宴会予約、第3章 宴会サービス				
第15週					
第16週	第4章 婚礼サービスと慶弔の知識				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
4. 使用教材(テキスト等) ホテルテキスト【料飲Ⅰレストラン・宴会編】、【料飲Ⅱバー・ラウンジ編】					
5. 単位認定評価方法 評価基準:絶対評価 ・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15% ・課題発表(中間・期末) 70%					

6. その他

担当者実務経験: 都内五つ星ホテルの料飲部門、宴会部門、客室部門などで勤務経験がある教員が、ホテル全般の知識について現場での体験や事例を交えて指導する科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	丸山 千波	
科目名	ブライダル総論		必修・選択	選択必修	
単位数	2単位	授業形態	講義・演習	年次	2
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ウェディングプランナーとして必要な基礎知識、役割、実務の流れを学び、ウェディングプランナー検定合格を目標とする。				
◆概要	ブライダル業界に携わる人材として必要な基礎知識を学び、結婚式をするカップルが結婚式を挙げるまでの実務の流れ、タイミングを知る。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	・ブライダル業界について(業態、関連企業、スペシャリストについて)				
第2週	・ブライダル市場について(市場とは、実態、地域性について)				
第3週	・ブライダルの歴史と習慣(日本の歴史・習慣、欧米の歴史・習慣)				
第4週	・挙式と披露宴のスタイル(挙式について、披露宴について)				
第5週	・婚礼衣裳、美容、トータルコーディネートについて/・中間試験				
第6週	ウェディングプランナーの業務と流れ、新規接客について				
第7週	婚礼打ち合わせ業務(結婚式に必要なアイテムについて)				
第8週	婚礼施行業務、進行管理業務、販売促進				
第9週	試験対策	試験			
3. 履修上の注意					
4. 使用教材(テキスト等)					
日本のウェディングプランナー育成プログラム					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 絶対評価					
・ 出席による評価: 10% ・ 授業への取り組み(課題提出・授業姿勢) 40%					
・ 中間試験、期末試験による評価: 50%					
6. その他					
担当者実務経験: 専門式場、ホテル内ドレスショップでドレスコーディネーター兼ウェディングプランナーとして勤務経験がある教員が、ブライダル業界全般の基礎知識についての復習と、近年のウェディングの傾向について、現場での事例を交えながら指導する科目である。					

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	丸山 千波		
科目名	ドレスコーディネート1	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	講義・演習	年次	2年次
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	婚礼衣裳に関する基礎知識、専門的知識を学び、実践を通して婚礼衣裳業務の現場に必要なスキルを身に付ける。認定ドレスコーディネーター検定の合格を目標とする。				
◆概要	婚礼衣裳の業務に必要な基礎知識・実践実技を身に付ける。また、婚礼衣裳業界に関連する、美容・花に関する基礎知識を学ぶ。				
2. 授業内容（週単位で記入）					
第1週	・自己紹介・婚礼衣裳業界とは(ブライダル業界、ブライダル関連業界、業界のスペシャリスト、婚礼衣裳業界)				
第2週					
第3週	・新婦の衣裳と小物について(洋装:歴史、デザイン、サイズ、素材、小物、ブーケ)				
第4週					
第5週	・花嫁の衣裳と小物について(和装:歴史、種類、各部位の名称、和装小物)				
第6週					
第7週	・フィッティング体験/コーディネート体験				
第8週	・新郎の衣裳(洋装:歴史、種類、サイズ、小物)				
第9週	・新郎の衣裳(和装:歴史・歴史・各部位の名称)/・中間試験				
第10週	・中間試験解答説明/・家紋 列席者の衣裳				
第11週					
第12週	・ドレスコーディネーターの業務				
第13週					
第14週	・ドレスコーディネーターの実務 採寸 マタニティ衣裳 お直し メンテナンス 美容 ブライダルフラワー				
第15週					
第16週	・試験対策				
第17週	・期末試験				
3. 履修上の注意					
検定試験は10月末に受験予定					
4. 使用教材(テキスト等)					
日本のドレスコーディネーター育成プログラム					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価:15% ・授業への取り組み(課題提出・授業姿勢)40%					
・中間試験、期末試験による評価:45%					
6. その他					
担当者実務経験:専門式場、ホテル内ドレスショップでドレスコーディネーター兼ウエディングプランナーとして勤務経験がある教員が、衣裳合わせ、メンテナンス、ドレスコード、接客術などの衣裳に関する基礎知識を、現場での体験や実例を交えて指導を行う科目である。					

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科	担当者	大槻 俊子
科目名	Weddings Beautiful2	必修・選択	選択必修
単位数	3単位	授業形態	講義
			年次
総授業数(予定)	51コマ	授業場所	校内・普通教室
			前・後期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目	前期
			○
1. 授業の到達目的と概要			
◆到達目標	アメリカウエディングの基礎知識及び、日本との違いの基礎知識の習得。WBW認定ウエディングスペシャリスト合格を目標とする。		
◆概要	海外でプロデューサーとして起業するとしたら、どのような知識が必要なのかを学ぶ。アメリカと日本のウエディングの違いも比較しながら、全16章を1章ごとに学習し課題を提出する。合格後次の章に進み、全ての章に合格し、認定ウエディングスペシャリストの資格取得を目指す。		
2. 授業内容（週単位で記入）			
第1週	第10章課題返却と解説 第11章ウエディングファッション		
第2週	第11章課題 第12章プロデュースの実務を習得する		
第3週	第11章課題返却と解説 第12章		
第4週	第12章課題 第13章披露宴		
第5週	第12章課題返却と解説 第13章		
第6週	第13章課題 第14章結婚式の招待状		
第7週	第13章課題返却と解説 第14章		
第8週	第14章 第14章課題		
第9週	第14章課題返却と解説 第15章ビジネスフォームと契約		
第10週	第15章課題 第16章		
第11週	第15章課題返却と解説 第16章課題		
第12週	第16章課題		
第13週	第16章課題		
第14週	第16章課題		
第15週	第16章課題		
第16週	第16章課題		
第17週	第16章課題提出		
3. 履修上の注意			
学習に入る前に各章を必ず読んでおくこと。課題は実施日の放課後までに提出すること。課題にはA+～Cまでの成績が付けられて返却される。C評価は合格点に達するまで再提出すること。グループでテーマ検討・発表する場合がある。課題に向けて宿題を出す場合がある。自主的に学習すること。特に第16章は問題量が多いため計画的に進めること。			
4. 使用教材(テキスト等)			
ウエディングスビューティフルテキスト、日本のウエディングプランナー育成プログラム、ノートパソコン、雑誌、式場パンフレット			
5. 単位認定評価方法			
評価基準:絶対評価			
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題準備・授業姿勢) 40% ・課題成績 50%			
6. その他			
担当者実務経験:専門式場、シティホテルでチーフブライダルコーディネーターとして勤務経験があり認定エグゼクティブインストラクター資格を有する教員が、婚礼施行経験より、日本とアメリカのウエディングを比較しながら各国のウエディングに対する考え方の違いや伝統、進行、プロデュース方法などの指導を行う科目である。			

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	丸山 千波 / 百瀬 久美子	
科目名	パーティープランニング2		必修・選択	選択必修	
単位数	2単位	授業形態	実習	年次	2
総授業数(予定)	35コマ	授業場所	必修・選択	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	9月開催のドレスショーの企画～当日の進行管理までを行い、企画力、提案力とショーの運営に必要な知識を深め、コミュニケーション能力を発揮して業務を遂行する。				
◆概要	2学年合同のチーム編成でドレスショーのテーマ・コンセプトのもと、企画案をチームごとにプレゼンテーションし1つのテーマに絞る。その後、各ポジションに分かれ当日まで綿密な計画に添って練習を重ねる。精巧にデザインされた衣装をマネキンに飾るのではなく、モデルが着用することでいかにその衣装の価値を高められるか考える。また観客が楽しめるドレスショーを演出・構成する。				
2. 授業内容（週単位で記入）					
第1週	今年度のイベントについて概要説明				
第2週	担当マニュアルの確認 役割について イベントグループワーク(テーマ、進行、演出)				
第3週	グループごとに企画、企画再考				
第4週					
第5週	グループごとに企画案×切(仮プレゼン)				
第6週	グループごとに企画再考				
第7週	グループごとに企画プレゼン準備				
第8週	中間試験 グループごとに企画・進行プレゼン				
第9週	企画決定 ポジション希望(プランナー、設営、司会、照明、音響、フィッター、ヘアメイク、				
第10週	ポジションごとに進行準備・練習				
第11週					
第12週					
第13週					
第14週					
第15週	校内リハ				
第16週	進行調整				
第17週	本番会場リハ 搬入				
第18週	期末試験 本番 搬出 反省会				
3. 履修上の注意					
積極的、自主的に取り組むこと。また、イベントは全員参加とする。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ノートパソコン					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価10% ・授業の取り組み40% ・挙式当日の取り組み、完成度50%					
6. その他					

担当者実務経験:シティホテルでブライダルアテンドとして勤務経験があり、認定エグゼクティブインストラクター資格を有する教員とゲストハウスやドレスサロンでドレスコーディネーター兼ウエディングプランナーの経験のある教員が、婚礼イベントに関する進行の組み立て方や、接客術、当日の進行管理・施行方法を、現場での体験や実例を交えて指導を行う科目である。

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	キャリアプランニング3		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	就職活動時のマナーを学び、採用試験に向けての準備を整え、希望する企業の内定を獲得する。				
◆概要	企業研究や面談を通して、採用試験に向けて準備を行う。また、就職後の労働において必要な心構えや社会人としてのマナーを身につけ、即戦力として働く意識向上を目指す。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	就職に向けて、企業研究について、各種就活書類の書き方				
第2週	履歴書の書き方、セミナー・説明会の目的				
第3週	【就活手帳】封筒宛名の書き方と郵便料金、持参の場合【電話対応】				
第4週	【就活手帳】送付状、お礼状の書き方				
第5週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第6週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第7週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第8週	中間試験(作文)				
第9週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第10週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第11週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第12週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第13週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第14週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第15週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第16週	就活講義、企業研究、試験準備、面談				
第17週	期末試験				
3. 履修上の注意					
履修中に内定した学生は企業研究レポートなどの課題あり。					
4. 使用教材(テキスト等)					
就職活動手帳					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 35%					
・就職活動への取り組み 50%					
6. その他					

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	清水 恵美	
科目名	情報リテラシー5		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	2
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期前半
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	マイクロソフトのPowerPointでプレゼンテーション用のスライドが作成できる 作成したスライドを使ってプレゼンテーション(発表)ができる 日本情報処理検定協会主催の「プレゼンテーション検定2級」以上の検定に合格する				
◆概要	プレゼンテーション検定の問題を解きながら、PowerPointの基本的な操作・スライド作成方法を習得する。プレゼンテーション検定1級または2級(習熟度により受験級を選択)を受験する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	IPアドレスの設定、プリンターの設定(2機種) PowerPointの初期設定、基本的な使い方				
第2週	プレゼンテーション検定3級程度の問題解法				
第3週	プレゼンテーション検定2級程度の問題解法				
第4週	プレゼンテーション検定2級程度の問題演習				
第5週	プレゼンテーション検定2級程度の問題演習				
第6週	プレゼンテーション検定1級程度の問題解法				
第7週	プレゼンテーション検定1級程度の問題演習				
第8週	プレゼンテーション検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第9週	期末試験 プレゼンテーション2級程度の問題				
3. 履修上の注意					
PowerPointを使用する 毎授業ごとに課題の提出あり(MITファイルサーバへ) 欠席(公欠含む)した場合は、欠席分の課題を次回の授業日までに提出する					
4. 使用教材(テキスト等)					
授業配布プリント 検定過去問題のプリント					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価 授業態度20%、試験・検定50%、課題・小テスト30% ただし、課題未提出や出席状況に応じて評価は変動する。					
6. その他					

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科	担当者	清水 恵美		
科目名	情報リテラシー5	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	2
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期後半
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	マイクロソフトのPowerPointでプレゼンテーション用のスライドが作成できる 作成したスライドを使ってプレゼンテーション(発表)ができる 日本情報処理検定協会主催の「プレゼンテーション検定2級」以上の検定に合格する				
◆概要	プレゼンテーション検定の問題を解きながら、PowerPointの基本的な操作・スライド作成方法を習得する。プレゼンテーション検定1級または2級(習熟度により受験級を選択)を受験する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	プレゼンテーション検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第2週	プレゼンテーション検定問題演習 習熟度に応じた級別の個別問題演習				
第3週	検定試験(予定)				
第4週	課題プレゼンテーションスライド作成および発表準備				
第5週	課題プレゼンテーションスライド作成および発表準備				
第6週	課題プレゼンテーションスライド作成および発表準備				
第7週	課題プレゼンテーションスライド作成および発表準備				
第8週	課題プレゼンテーションスライド作成および発表準備				
第9週	課題発表				
3. 履修上の注意					
PowerPointを使用する 毎授業ごとに課題の提出あり(MITファイルサーバへ) 欠席(公欠含む)した場合は、欠席分の課題を次回の授業日までに提出する					
4. 使用教材(テキスト等)					
授業配布プリント 検定過去問題のプリント					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価 授業態度20%、試験・検定50%、課題・小テスト30% ただし、課題未提出や出席状況に応じて評価は変動する。					
6. その他					

学科 ＜専攻＞	ブライダルホテル学科	担当者	清水
科目名	カラーコーディネート1	必修・選択	選択必修
単位数	1単位	授業形態	講義
			年次
			2
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	普通教室
			前・後期
			前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目		
1. 授業の到達目的と概要			
◆到達目標	配色の基本、色もたらす心理的効果、生活の中での色もたらす効果などを学び、色のコーディネートの仕方や日常における色の活用方法を理解する。 色彩検定3級に合格する。		
◆概要	色のはたらきや性質、「色」の表し方や混色理論などの基礎知識、色もたらす心理的効果、カラーコーディネートの基礎を学ぶ。配色(色の組み合わせ)については、主に「PCCS」(色彩体系の一つ)をもとに学んでいく。		
2. 授業内容 (週単位で記入)			
第1週	色彩心理 色のはたらき、光と色(光とは)		
第2週	色彩心理 光と色(光の性質、眼のしくみ)		
第3週	色彩心理 光と色(眼のしくみ、照明)		
第4週	色彩心理 光と色(混色)		
第5週	色彩心理 色の表示(色の分類と三属性)		
第6週	色の表示(色の分類と三属性)、当色相面と色立体		
第7週	色の表示(PCCS)		
第8週	中間試験 色の表示(PCCS) PCCSカラーダイヤル作成		
第9週	PCCSカラーダイヤル作成 色彩心理(色の心理的効果)		
第10週	色彩心理(色の心理的効果)		
第11週	色彩心理(色の心理的効果)		
第12週	色彩調和(色相から配色を考える)		
第13週	色彩調和(色相から配色を考える)		
第14週	色彩調和(トーンから配色を考える)		
第15週	色彩調和(色相とトーンを組み合わせる配色を考える)		
第16週	色彩調和(配色の基本技法) 配色イメージ		
第17週	期末試験		
3. 履修上の注意			
課題が期日までに提出しない場合、基準に満たない場合は、単位不認定となる場合がある。 授業に出席していても、私語や居眠りが多い場合はその時間を欠席とみなすことがある。			
4. 使用教材(テキスト等)			
『色彩検定公式テキスト3級編』 新配色カード 12色程度の色鉛筆 はさみ のり			
5. 単位認定評価方法			
評価基準: 絶対評価			

授業態度 20%、中間・期末試験 50%、課題・小テスト 30%

ただし、課題未提出や出席状況に応じて評価は変動する。

6. その他

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子		
科目名	総合実習3(TOEIC対策)	必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	2年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	前期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	総合演習3では、効果的・効率的にスコアアップが図れるよう問題に対する理解を深める。入学当初のTOEICスコアを測定し、個々のレベルを200点上げる。(総合演習3まで履修した後の目標)また、英語音声は発音できないとうまく聞き取れないため発音練習を徹底して行う。				
◆概要	TOEICは英語圏で国際コミュニケーションをする上で必要な英語力を測定するための試験で、進学・就職・転職・昇進・留学など様々な場面での判断基準として適用されている。試験はリスニングとリーディングの2つのセクションで構成され、どちらも単語の基礎がないとうまく解くことはできないため、TOEIC頻出単語を徹底的に学習し、発声学に基づいて発音練習を行う。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	TOEICとは 単語帳の使い方について 英語レベルチェックテスト				
第2週	●単語チェック、TOEICサンプルテスト、自己採点				
第3週	●単語テスト ◎TOEIC Part.1 & Part.5				
第4週	●単語テスト ◎TOEIC Part.1 & Part.5				
第5週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5				
第6週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5				
第7週	中間試験:TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施				
第8週	中間試験:TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施				
第9週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5				
第10週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.5				
第11週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.6				
第12週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.6				
第13週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7				
第14週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7				
第15週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7				
第16週	期末試験:TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施				
第17週	期末試験:TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施				
3. 履修上の注意					
TOEICスコアを測定するため、総合演習1の第2週目にサンプル問題による試験を実施する。また、総合演習2の終了時、総合演習4の終了時にそれぞれ以下の要領で試験を受験する。希望者が10名以上の場合は、TOEIC・IPテストを校内で実施し、スコアを測定する。(¥4,155+施設運営費)					
4. 使用教材(テキスト等)					
プリント使用、TOEICTEST必ずでる単 スピードマスター<Jリサーチ出版>968円(自費)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					
・課題発表(中間・期末) 70%					
6. その他					
選択授業のテキスト代金は補助活動費から精算せず、受講希望者より後日徴収します。(詳細後日) 総合演習2を履修していない学生も総合演習3から受講が可能。					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子		
科目名	料飲サービス1.2	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	アヴニール	前・後期	後期前半
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	平成14年に厚生労働省大臣より職業能力開発促進法に基づく「レストランサービス技能士」の指定試験機関の指定を受けた『日本ホテル・レストランサービス技能協会』主催のレストランサービス技能3級試験(国家資格)の実技試験の合格				
◆概要	「レストランサービス技能検定」を受検するためには、各等級毎に所定の実務経験年数が必要となるが、3級については実務経験年数のない専門学校の在校生で卒業する見込みのある者も受検できるよう例外的な措置として承認校制度が設けられ、未来ビジネスカレッジはその承認校である。在学中に国家資格を取得することはサービス業界でも高い評価を得られる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	【朝食のサービス】 メニュー、試験場に用意してあるもの確認、シミュレーション				
第2週	【朝食のサービス】 指示事項にある課題練習				
第3週	【ランチサービス】 メニュー、試験場に用意してあるもの確認、シミュレーション				
第4週	HRS協会が指定した試験内容の課題練習				
第5週	HRS協会が指定した試験内容の課題練習				
第6週	HRS協会が指定した試験内容の課題練習				
第7週	HRS協会が指定した試験内容の課題練習				
第8週	HRS協会が指定した試験内容の課題練習				
第9週	HRS協会が指定した試験内容の課題練習				
3. 履修上の注意					
レストランサービス技能検定の筆記試験に不合格した者も同様に本科目を受講し、演習を行う。					
4. 使用教材(テキスト等)					
制服着用					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 50%					
・課題発表(中間・期末) 40%					
6. その他					
実習に使用する備品(グラス・食器など)を破損した場合は、始末書の提出が必要になる。 担当者実務経験: 五つ星ホテルのメインダイニング・サービススタッフ、海外・都内でレストランサービスの経験がある教員が、基本動作を正しく身に付けさせながら、現場での体験や事例を交えて技術指導をする科目である。					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	丸山 千波 / 百瀬 久美子		
科目名	ブライダルプランニング3	必修・選択	選択必修		
単位数	2単位	授業形態	実習	年次	2
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・実習教室	前・後期	後期
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	2月の挙式実習の打ち合わせ～当日の進行管理までを行い、企画力、提案力と挙式の施行技術を身に付ける。				
◆概要	リアルウェディングの企画、打ち合わせ、アイテム作成、当日施行・進行管理を行い結婚式当日までの業務の知識を深める。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	今年度の挙式実習について概要説明、新郎新婦について、注意事項等				
第2週	グループワーク(テーマ、進行、演出等)				
第3週	グループごとにプレゼンテーション				
第4週	グループワーク(内容再考)				
第5週	グループごとにプレゼンテーション				
第6週	グループワーク(アイテム制作) 経過報告				
第7週					
第8週					
第9週					
第10週					
第11週	グループワーク(アイテム制作)、挙式練習				
第12週					
第13週					
第14週					
第15週					
第16週	挙式参加				
第17週	反省会、礼状作成				
3. 履修上の注意					
授業は1、2年合同とする。5～6人のグループワークが中心のため、積極的、自主的に取り組むこと。練習は主に1年生の指導、サポートを行う。当日はゲストとして出席する。挙式は全員参加とする。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ノートパソコン、ブライダルテキスト、雑誌					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価10% ・授業の取り組み40% ・挙式当日の取り組み、完成度50%					
6. その他					
担当者実務経験:専門式場、シティホテルでブライダルコーディネーターとして勤務経験があり認定エグゼクティブインストラクター資格を有する教員が、婚礼施行経験より、リアルウェディングの打合せから当日の施行・進行管理の技法を指導する科目である。					

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	丸山 千波	
科目名	ブライダルプランナー演習		必修・選択	選択必修	
単位数	2単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	34コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ブライダル業界と業務の基礎を復習、習得し、国家検定であるブライダルコーディネーター技能検定3級の合格を目標とする。				
◆概要	1年次の復習としてブライダル業界とブライダルプランナーの業務の流れを学習する。ブライダルコーディネーター技能検定を受験する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	ブライダルコーディネーター技能検定、検定協会について。 1年次の復習				
第2週	1年次の復習 練習問題 答え合わせ				
第3週					
第4週					
第5週	中間試験				
第6週	検定対策				
第7週	検定対策				
第8週	期末試験 検定問題解説 ブライダルコーディネーター技能検定				
3. 履修上の注意					
練習問題は宿題とする場合もある。					
4. 使用教材(テキスト等)					
ブライダルコーディネーターテキスト ブライダル用語辞典					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 40%					
・試験による評価 50%					
6. その他					
担当者実務経験:専門式場、ホテル内ドレスショップでドレスコーディネーター兼ウエディングプランナーとして勤務経験がある教員が、ブライダル業界全般の基礎知識についての復習と、近年のウエディングの傾向について、現場での事例を交えながら指導する科目である。					

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	清水	
科目名	カラーコーディネート2		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	2
総授業数(予定)	18コマ	授業場所	普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	配色の基本、色もたらす心理的効果、生活の中での色もたらす効果などを学び、色のコーディネートの仕方や日常における色の活用方法を理解する。 色彩検定3級に合格する。				
◆概要	色のはたらきや性質、「色」の表し方や混色理論などの基礎知識、色もたらす心理的効果、カラーコーディネートの基礎を学ぶ。配色(色の組み合わせ)については、主に「PCCS」(色彩体系の一つ)をもとに学んでいく。検定合格に向けて、過去問題を中心に問題演習に多く取り組む。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	ファッションと色彩				
第2週	ファッションと色彩				
第3週	インテリアと色彩・色名 過去問解答・解説				
第4週	過去問解答・解説				
第5週	過去問解答・解説				
第6週	過去問解答・解説				
第7週	過去問解答・解説 期末試験				
第8週	本試験答え合わせと解答解説 期末課題				
第9週	期末課題				
第10週	期末課題				
3. 履修上の注意					
課題が期日までに提出しない場合、基準に満たない場合は、単位不認定となる場合がある。 授業に出席していても、私語や居眠りが多い場合はその時間を欠席とみなすことがある。					
4. 使用教材(テキスト等)					
『A・F・T色彩検定公式テキスト3級編』 新配色カード 12色程度の色鉛筆 はさみ のり					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価 授業態度20%、中間・期末試験50%、課題・小テスト30% ただし、課題未提出や出席状況に応じて評価は変動する。 期末試験の得点が低くD評価だった場合、本試験合格で単位認定する。					
6. その他					

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	古屋 怜子	
科目名	外国語(中国語)		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	2年次
総授業数(予定)	16コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	正しい発音、声調の基本を理解し、会話の基礎を築くこと 挨拶や自己紹介、簡単な受け答えをできるようにすること 日常表現を可能な範囲で順次学び、コミュニケーション力を獲得すること				
◆概要	ピンインの声調と発音の基本を身につけ、基本表現を覚え、接客場面などの会話を学習				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週(9/30)	中国人観光客と中国語を知ろう 中国語の発音をマスター	中国人観光客はこんな特徴がある 声調・母音・複母音 声調符号のつけ方			
第2週(10/7)	中国語の発音をマスター 第1章 接客基本フレーズ	子音(有気音と無気音) 1 あいさつ	鼻音をともなう母音 2 出迎える		
第3週(10/15)	中国語の発音をマスター 第1章 接客基本フレーズ	声調の変化 数字・月・日・曜日の言い方 中国のお金(実物)	3 対応する①	4 対応する②	
第4週(10/21)	第1章 接客基本フレーズ	5 案内する 7 話を聞く	6 中国語でのサービス 8 お詫びする		
第5週(10/28)	第1章 接客基本フレーズ	ワードバンク1 2 16 見送り	13 お勘定① 14 お勘定② 中国語の入力方法		
第6週(11/11)	第3章 飲食店フレーズ	ワードバンク18 19 31 注文を取るまで	30 テーブルに案内する 32 料理を勧める		
第7週(11/18)	第3章 飲食店フレーズ	ワードバンク20 21 22 37 居酒屋	33 サーブする 自己紹介		
第8週(11/25)	今まで勉強した内容の復習 自己紹介の練習				
第9週(12/2)	中間試験				
第10週(12/9)	第4章 ホテル・旅館フレーズ 屋の要望	ワードバンク23 24 40 宿泊料金	38 チェックイン 41 時間と部屋番号	39 部	
第11週(12/16)	第4章 ホテル・旅館フレーズ	ワードバンク25 43 設備を説明する	42 朝食		
第12週(1/20)	第4章 ホテル・旅館フレーズ	44 温泉旅館 46 温泉旅館の食事	45 温泉の効能 温泉の入り方のアドバイス		
第13週(1/27)	第6章 緊急・トラブルフレーズ 護する	ワードバンク33 34 59 トラブル	57 具合を聞く 60 地震	58 救	
第14週(2/3)	レストラン、チェックイン及びチェックアウトの場面の会話文の作り				
第15週(2/10)	中国最大のイベント 春節についての紹介 今まで勉強した内容の復習				
第16週(2/17)	期末試験				
3. 履修上の注意					

勉強した内容について繰り返し練習すること

4. 使用教材(テキスト等)

すぐに使える接客中国語会話 大特訓 授業に合わせて、必要時に資料を用意
CDプレイヤー

5. 単位認定評価方法

評価基準:絶対評価

- ・出席による評価 15%
- ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%
- ・課題発表(中間・期末) 70%

6. その他

学科 〈専攻〉	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子		
科目名	総合実習5・6・7(学生レストラン)	必修・選択	選択必修		
単位数	3単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	52コマ	授業場所	実習室(403)	前・後期	後期/後期後半
企業連携科目		実務経験のある教員等による授業科目			○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	「レストランサービス実習1・2」で習得した料飲サービスの技術、衛生学・料飲概論などで得た知識を応用し、「学生レストラン」を開業する。営業を通して自主性および協調性を学び、ホスピタリティの本質を理解する。また、突発的な事態でも冷静にかつ臨機応変な対応ができるよう訓練をする。				
◆概要	料飲サービスを支える条件には「知識」「技術」「マインド」「チームワーク」の4つの要素がある。「知識」「技術」に偏ったサービスはときとして作業と受け取られることがある。気持ちや想い、配慮といった「マインド」が伴い、さらに「チームワーク」で業務に臨むという姿勢が重要である。様々な場面がつながってひとつの流れとなるサービスの美しさを追及する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週(2コマ)	学生レストラン概要、過去メイキングムービー				
第2週(2コマ)	テーマ・コンセプト決め				
第3週(2コマ)	メニュー・価格決め(原価計算)				
第4週(2コマ)					
第5週(2コマ)					
第6週(2コマ)	役割決め				
第7週(2コマ)	役割ごとの打ち合わせ、練習				
第8週(2コマ)					
第9週(4コマ)					
第10週(4コマ)					
第11週(4コマ)					
第12週(4コマ)	全体練習				
第13週(4コマ)					
第14週(4コマ)	リハーサル				
第15週(4コマ)	学生レストランオープン(予定:2025年1月30日プレオープン、31日オープン)				
第16週(4コマ)	反省会、引継書類作成				
第17週(4コマ)					
3. 履修上の注意					
授業終了前10分は片づけ、清掃業務にあてる。 グラス・食器の拭き上げ作業などはお客様へ直接的なサービスではないが、衛生面においても重要な仕事であるため、評価基準とする。また、レストラン業務はチームワークが必須であることから、協調性をもって授業に取り組む姿勢が必要である。					
4. 使用教材(テキスト等)					
制服着用					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 10% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 50%					
・課題発表(中間・期末) 40%					
6. その他					
実習に使用する備品(グラス・食器など)を破損した場合は、始末書の提出が必要になる。					

担当者実務経験：五つ星ホテルのメインダイニング・サービススタッフ、海外・都内でレストランサービスの経験がある教員が、基本動作を正しく身に付けさせながら、現場での体験や事例を交えて技術指導をする科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

：

学科 ＜専攻＞	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子		
科目名	総合実習4(TOEIC対策)		必修・選択	選択必修		
単位数	1単位	授業形態	講義・演習	年次	2年次	
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期	
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目					
1. 授業の到達目的と概要						
◆到達目標	総合演習4でも、効果的・効率的にスコアアップが図れるよう問題に対する理解を深める。入学当初のTOEICスコアを測定し、個々のレベルを200点上げる。(総合演習4まで履修した後の目標) また、英語音声は発音できないとうまく聞き取れないため発音練習を徹底して行う。					
◆概要	TOEICは英語圏で国際コミュニケーションをする上で必要な英語力を測定するための試験で、進学・就職・転職・昇進・留学など様々な場面での判断基準として適用されている。試験はリスニングとリーディングの2つのセクションで構成され、どちらも単語の基礎がないとうまく解くことはできないため、TOEIC頻出単語を徹底的に学習し、発声学に基づいて発音練習を行う。					
2. 授業内容 (週単位で記入)						
第1週	TOEICとは 単語帳の使い方について 英語レベルチェックテスト					
第2週	●単語チェック、TOEICサンプルテスト、自己採点					
第3週	●単語テスト ◎TOEIC Part.1 & Part.5					
第4週	●単語テスト ◎TOEIC Part.1 & Part.5					
第5週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5					
第6週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5					
第7週	中間試験：TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施					
第8週	中間試験：TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施					
第9週	●単語テスト ◎TOEIC Part.2 & Part.5					
第10週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.5					
第11週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.6					
第12週	●単語テスト ◎TOEIC Part.3 & Part.6					
第13週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7					
第14週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7					
第15週	●単語テスト ◎TOEIC Part.4 & Part.7					
第16週	期末試験：TOEIC模擬試験リスニングパート(45分)実施					
第17週	期末試験：TOEIC模擬試験リーディングパート(75分)実施					
3. 履修上の注意						
TOEICスコアを測定するため、総合演習1の第2週目にサンプル問題による試験を実施する。また、総合演習2の終了時、総合演習4の終了時にそれぞれ以下の要領で試験を受験する。希望者が10名以上の場合は、TOEIC・IPテストを校内で実施し、スコアを測定する。(¥4,155+施設運営費)						
4. 使用教材(テキスト等)						
プリント使用、TOEICTEST必ずでる単 スピードマスター<Jリサーチ出版>968円(自費)						
5. 単位認定評価方法						
評価基準：絶対評価						
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%						
・課題発表(中間・期末) 70%						

6. その他

選択授業のテキスト代金は補助活動費から精算せず、受講希望者より後日徴収します。(詳細後日)
総合演習2を履修していない学生も総合演習3から受講が可能。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	信州ブライダル協議会	
科目名	ブライダル実務2		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	講義・実習	年次	2
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・校外	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	ブライダル業界や、結婚式の基礎を学び、リアルウェディングの施行技術を身に付ける。				
◆概要	各企業のスペシャリストによる特別講義を受講し、ブライダル関連企業の業務、お客様のニーズに合わせた接客方法や接客マナーを学ぶ。また、挙式実習において、当日施行・進行管理技術を実践的に身に付ける。後半は2月に行うリアルウェディングについて役割ごとに準備・練習し、本番当日も施行する。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週 9/26	ブライダル特別講義				
第2週 10/3	ブライダル特別講義				
第3週 10/10	ブライダル特別講義				
第4週 10/17	ブライダル特別講義				
第5週 10/31	ブライダル特別講義				
第6週 11/7	ブライダル特別講義				
第7週 11/14	ブライダル特別講義				
第8週 11/21	ブライダル特別講義				
第9週 11/28	ブライダル特別講義				
第10週 12/5	学校にて練習、準備				
第11週 12/12	挙式当日の動き(役割ごと確認・概要説明)				
第12週 1/9	挙式当日の動き(実地訓練)①				
第13週 1/16	挙式当日の動き(実地訓練)②				
第14週 1/23	ウェディング最終チェックとリハーサル				
第15週 1/30	前日リハーサルと会場セッティング(10:00~12:45)				
第16週 2/6	挙式&披露宴施行				
第17週 2/13	挙式施行の反省とまとめ				
3. 履修上の注意					
アルモニーピアノには徒歩で移動すること。授業時間は13:45~15:15とする。一般のお客様のご迷惑にならないよう行動すること。					
4. 使用教材(テキスト等)					
5. 単位認定評価方法					
評価基準: 相対評価					
<ul style="list-style-type: none"> ・ 挙式実習における取り組み度と理解度 (70%) ・ 授業期間内の学生の出席率 (10%) ・ 授業期間中の学生の意欲的な取り組み度 (20%) 					
担当者実務経験: ブライダル関連企業の現役ブライダルスタッフが、現場での経験を活かし近年のブライダル事情や実例を交えて、接客方法や婚礼施行方法を指導する科目である。					

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科		担当者	百瀬 久美子	
科目名	ホテル総合演習4		必修・選択	選択必修	
単位数	1単位	授業形態	演習	年次	2年次
総授業数(予定)	17コマ	授業場所	校内・普通教室	前・後期	後期
企業連携科目	実務経験のある教員等による授業科目				○
1. 授業の到達目的と概要					
◆到達目標	1年次に履修した『ホテル総合演習1・2』で習得した宿泊部門の知識を基に、料飲部門の知識を深め、ホテル実務技能認定試験上級の合格を目指す。				
◆概要	ホテル実務技能認定試験上級の試験範囲は、宿泊部門・料飲部門・施設設備メンテナンス部門・営業部門などのホテル業における幅広い専門分野知識、および語学力にまで多岐に渡る。また、テキストに記載されていないホテル業界および関連業界(旅行・観光)の動向についての出題もあるため、関連する時事問題にも注目し演習をすすめる。				
2. 授業内容 (週単位で記入)					
第1週	「ホテル実務技能認定試験 上級」過去問題解答&解説				
第2週					
第3週					
第4週					
第5週					
第6週					
第7週	中間試験				
第8週	「ホテル実務技能認定試験 上級」過去問題解答&解説				
第9週					
第10週					
第11週					
第12週					
第13週	本検定				
第14週	ホテル宿泊部門、客室部門の実技演習				
第15週					
第16週					
第17週					
3. 履修上の注意					
4. 使用教材(テキスト等)					
ホテルテキスト【宿泊Ⅰフロント・オフィス編】、【宿泊Ⅱフロント・サービス編】、【料飲Ⅰレストラン・宴会編】、【料飲Ⅱバー・ラウンジ編】、【業務関連知識】					
5. 単位認定評価方法					
評価基準:絶対評価					
・出席による評価 15% ・授業への取り組み(課題の提出・授業姿勢) 15%					
・課題発表(中間・期末) 70%					

6. その他

担当者実務経験: 都内五つ星ホテルの料飲部門、宴会部門、客室部門などで勤務経験がある教員が、ホテル全般の知識について現場での体験や事例を交えて指導する科目である。

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。

学科 <専攻>	ブライダル・ホテル学科	担当者	百瀬 久美子
科目名	総合演習2	必修・選択	選択必修
単位数	1単位	授業形態	講義・演習
総授業数(予定)	20コマ	授業場所	教室・各実習室
企業連携科目			実務経験のある教員等による授業科目
1. 授業の到達目的と概要			
◆到達目標	一般教養や専門学習など社会で役立つ知識や技術を学ぶ。また、特別活動として、学校生活ルールやクラス、学校行事を通して協調性や計画性を学ぶ。		
◆概要	クラス担任の指導によりホームルーム活動を行います。		
2. 授業内容 (週単位で記入)			
第1週 ～ 第38週	一般教養や学科別の専門知識技術の学習 学生の手引き、学生生活ルールの確認 クラス、学校行事及び計画 等		
3. 履修上の注意			
出席時間数等は授業内で指示します。			
4. 使用教材(テキスト等)			
学生の手引き等			
5. 単位認定評価方法			
評価基準:絶対評価 出席時間、取り組みにより評価			
6. その他			

A4用紙で作成し最大2ページまでとする。